

# Školní vzdělávací program školního klubu



**Základní škola a Mateřská škola Jistebnice  
39133 Jistebnice, Kostelní 93**

## **Identifikační údaje**

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Jistebnice**

Adresa školy: 39133 Jistebnice, Kostelní 93

IČO: 70887481

IZO: 150037252

Redizo: 600064514

### **Školní klub**

Č.j.: ZSJI/318/2023

Předkladatel: Mgr. Pavla Vonešová

#### Kontakty:

Telefon: 381 273 357

E-mail: [skola@zsjistebnice.cz](mailto:skola@zsjistebnice.cz)

Web: <http://www.zsjistebnice.cz>

Zřizovatel : Město Jistebnice

Náměstí 1

391 33 Jistebnice

Starosta: Ing. Jiří Popelka

Telefon: 381 273 301

**ŠVP pro školní klub byl schválen ředitelkou školy dne: 28. 8. 2023**

**Platnost dokumentu ode dne: 4. 9. 2023**

.....  
Mgr. Pavla Vonešová

## Obsah

1. Charakteristika zařízení	4
2. Vnitřní řád ŠK	4
3. Konkrétní cíle vzdělávání	9
4. Délka a časový plán vzdělávání	10
5. Formy vzdělávání	10
6. Obsah vzdělávání	11
6.1. Klíčové kompetence	11
7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
8. Popis materiálních podmínek	13
9. Popis personálních podmínek	13
10. Popis ekonomických podmínek	14
11. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	14
12. Zveřejnění ŠVP ŠK	14

## 1. Charakteristika zařízení

Školní klub je zřízen při Základní a Mateřské škole Jistebnice a je její součástí.

Škola se nachází v Jihočeském kraji v okrese Tábor. Základní škola Jistebnice je plně organizovaná, slouží zejména pro město Jistebnice a je spádovou školou pro žáky z okolních obcí a osad. Činnost klubu je velkou měrou ovlivněna odjezdy autobusů. Zájmová činnost školního klubu je určena především žákům druhého stupně. Účastníky mohou být i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Po skončení školního vyučování umožňuje účastníkům provádět rekreační a zájmovou činnost, ale také spontánní aktivity (sport, turnaje, soutěže, a jiné).

Školní klub navazuje na platný ŠVP ZŠ a řídí se specifickými pravidly a požadavky pedagogiky volného času, snaží se dále prohlubovat vztahy mezi školou a rodinou a rozvíjet vzájemnou spolupráci.

Posláním zájmové činnosti školního klubu je vést žáky k efektivnímu využívání volného času formou her a různých zajímavých činností a zároveň je vybavovat dovednostmi a schopnostmi potřebnými pro život.

Maximální kapacita školního klubu je 45 žáků.

Organizace: 1. oddělení, vychovatelky

Maximální počet přijatých žáků: 30

Provozní doba:

od 6.30 hod. – 7.25 hod.

od 13.05 hod. – podle potřeby (dané rozvrhem tříd pro daný školní rok)

## 2. Vnitřní řád ŠK

Vnitřní řád školního klubu (*dále jen ŠK*) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Vychovatelka prokazatelně seznámí zákonné zástupce s vnitřním řádem ŠK. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, dále je vyvěšen v prostorách ŠK a na webových stránkách školy [www.zsjistebnice.cz](http://www.zsjistebnice.cz).

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **1.1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠK
- b) využívat čas ve ŠK především podle zájmu, a to v souladu s vnitřním řádem zařízení ŠK a školním řádem
- c) využívat otevřenou nabídku spontánních činností a účastnit se příležitostné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti a pravidelné zájmové činnosti, která vychází z vlastního školního vzdělávacího programu ŠK
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- f) požádat kteroukoliv vychovatelku či vedení školy o pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, ubližování apod.) a před zasahováním do soukromého života
- g) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, před návykovými látkami

### **1.2. Žáci jsou povinni:**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠK a školním řádem
- b) dodržovat vnitřní řád ŠK, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neubližují ostatním, úmyslně neničí hry a zařízení ŠK a školy. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

### **1.3. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- b) se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svých dětí; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání svých dětí

### **1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠK, v němž uvedou údaje o příchodu a odchodu dítěte
- b) zajistit, aby přihlášení žáci řádně docházeli do ŠK
- c) omlouvat nepřítomnost žáka ve ŠK, která není spojena s nepřítomností žáka ve škole
- d) na vyzvání vychovatelky či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti žáka a chování žáka v ŠK
- e) informovat školu, ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích spojené s činností ŠK
- f) oznamovat každou změnu údajů uvedených na přihlášce a osobně je na

- přihlášce opravit
- g) vyplnit odhlašovací lístek při odhlášení žáka ze ŠK (lístek, SMS zpráva na telefon ŠK, zpráva na Edu Page)
  - h) oznámit případnou změnu odchodu žáka ze školní družiny písemně stejně jako v bodě g)
  - i)

## **2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### ***2.1. pravidla vzájemných vztahů***

- a) žáci, vyučující, vychovatelka ŠK a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) žáci prokazují patřičnou úctu vychovatelkám i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠK (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- c) komunikace mezi pedagogickými pracovníky a žáky se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance
- d) stejná pravidla jako v bodě c) platí i pro komunikaci mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky
- e) v případě hrubého narušování výchovně vzdělávací činnosti bude žák po oznámení vedení školy vyloučen ze ŠK

### ***2.2. konzultace s pedagogickými pracovníky***

- a) veškeré konzultace (osobní, telefonické) s pedagogickými pracovníky ŠK probíhají dle dohody mimo hodiny přímé výchovné práce či stanovených dohledů
- b) v případě řešení neodkladných záležitostí se žáky či zákonnými zástupci v době přímé výchovné práce či stanovených dohledů je pedagogický pracovník povinen si zajistit za sebe kvalifikovaný zástup a toto oznámit vedení školy

### ***2.3. postup pro vyřizování podnětů žáků***

- a) ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracejí na svého třídního učitele, vychovatele, výchovného poradce, metodika prevence
- b) se svými stížnostmi se mohou žáci obracet přímo na ředitelku školy nebo její zástupkyni, a to osobně, telefonicky či mailem; všechny kontakty jsou uvedené na stránkách školy
- c) všechny stížnosti a podněty musí být řešeny

## **3. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

ŠK jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dle změn vyhláškou 163/2018 Sb.). Hlavním posláním ŠK je zabezpečení výchovně vzdělávací zájmové činnosti, odpočinku a rekreaci žáků, dává prostor pro rozvoj osobnosti a nadání s ohledem na jejich věkové zvláštnosti.

### **3.1. provozní a organizační záležitosti ŠK**

- a) činnost školního klubu je určena pro žáky 2. stupně, mohou jej navštěvovat i žáci 1. stupně
- b) podmínky docházky do školního klubu a doba odchodu žáků (dále také účastníků) ze školního klubu jsou dány již při přihlašování účastníka do školního klubu, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce účastníka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školního klubu a zároveň jako základní informace pro vychovatelku
- c) účastníci pravidelné denní docházky jsou do ŠK přijímáni na základě písemné přihlášky, kterou při zápisu do ŠK na příslušný školní rok vyplní zákonní zástupci žáků během dvou prvních týdnů v září
- d) přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka ŠK, o vyloučení rozhoduje ředitelka školy
- e) provozní doba ŠK je ráno od 6:30 hodin do 7:25 hodin, při dělených hodinách a po vyučování
- f) provoz školního klubu je určen vždy na začátku příslušného školního roku, zajišťuje ho vychovatelka ŠK
- g) účastníci přicházejí na místo, kde se odehrává klubová činnost samostatně podle rozvrhu
- h) účastníci se zdržují pouze v prostorách vyhrazených pedagogickým pracovníkem

### **3.2. organizační rozvržení činnosti ŠK**

- a) rozvrh činností ve ŠK je dán rozvrhem na každý školní rok a probíhá v místnostech vyhrazených pro ŠK (polytechnická učebna a přilehlé chodby)
- b) oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (popř. dle výjimky ze školského zákona 561/2004 Sb. § 111a, maximální naplněnost do kapacity zařízení - 45 dětí)
- c) ŠK využívá i jiné prostory školy, multimediální učebnu, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, školní pozemek před školou
- d) evidenci činností a účastníků ve ŠK vede vychovatelka v *třídní knize ŠK* v Edu Page, k evidenci docházky účastníků, kteří nejsou zapsáni v *třídní knize* je určen *Docházkový sešit*, činnosti v zájmových útvarech ŠK zapisuje jeho vedoucí v *Záznamu o práci v zájmovém útvaru*
- e) provoz ŠK končí nejpozději v 16:00 hodin, účastníci odchází domů se svolením vychovatelky sami
- f) ŠK realizuje zájmovou činnost mimo vyučování, která se uskutečňuje těmito formami:
  - spontánní činnost – rozhovory, společenské hry, stolní tenis, stolní kopaná, odpočinek
  - výchovná vzdělávací činnost – didaktické hry, práce s interaktivní tabulí
  - zájmová činnost – sport, četba, kreslení, křížovky, kvízy
  - osvětová činnost – prevence sociálně patologických jevů, první pomoc, bezpečnost na silnici, nácvik situací
  - příležitostná činnost – venkovní sport a relaxace, vánoční jarmark
- g) odchody žáka ze ŠK se řídí údaji uvedenými na přihlášce žáka, výjimečně lze žáka uvolnit na základě písemné žádosti od zákonného zástupce (uvolňovací lístek, SMS zpráva na služební telefon, zpráva na Edu Page), omluvenka musí obsahovat: datum, čas odchodu, jméno žáka, podpis zákonného zástupce, na

- telefonické požadavky nebude brán zřetel
- h) žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení ŠK
  - i) podle § 31 odst. 2 školského zákona může ředitelka v případě opakovaného závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠK rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školského zařízení (žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů)

### ***3.3.vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy, podmínky pohybu po budově školy***

- a) pro vstup žáků, zákonných zástupců a ostatních návštěv je stanoven hlavní vchod v průčelí školy
- b) od 6:30 hod., kdy je budova otevřena, vykonává dohled u vchodu školník, od 7:25 hodin do 7:40 hodin vychovatelka školního klubu
- c) v ostatním čase je vstup možný pouze pomocí telefonu u vchodu do školy

### ***3.4.organizace vzdělávání mimo budovu školy***

- a) za bezpečnost žáků na akcích školního klubu zodpovídá vždy dohledem pověřený pracovník ŠK (pověření pracovníci ŠK)
- b) při akcích ŠK mimo objekt školy platí pro žáky stejná pravidla chování, práva i povinnosti jako ve škole

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### ***4.1. předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole***

- a) žáci jsou povinni při všech činnostech ve škole i v ŠK a při akcích mimo školu chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) žáci jsou povinni řídit se řády odborných učeben, tělocvičny, školní družiny a pravidly školního klubu
- c) každý pracovník školy i ŠK je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku
- d) prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy a školním klubu
- e) kontakty pro zavolání první pomoci ve škole jsou umístěny v ředitelně, kanceláři školy a na chodbě v přízemí u polytechnické učebny

### ***4.2.postup pro informování o úrazu***

- a) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.
- b) toto ustanovení platí i pro úrazy vzniklé při akcích ŠK konaných mimo školu

### ***4.3.prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole***

- a) každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou



poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT

- b) účastníci nesmějí nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob
- c) účastníci ŠK nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) účastníci nesmějí nosit do školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani ve školních batozích
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásí vychovatelce ŠK

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu**

- a) žák má právo užívat zařízení školního klubu, didaktické pomůcky a hry v souvislosti se zájmovým vzděláváním, je při tom povinen řídit se pokyny vychovatelky ŠK
- b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školního klubu
- c) za škodu na majetku ŠK způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, včetně ztráty či poškození pomůcek ŠK, bude vyžadována odpovídající náhrada
- d) žáci se podílejí na zlepšování prostředí školního klubu (při jeho výzdobě, údržbě zařízení i areálu školy) podle svých schopností a dovedností jen na základě dobrovolnosti
- e) zjištění poškození nebo odcizení majetku ŠK žáci neprodleně nahlásí vychovatelce ŠK

Vnitřní řád školního klubu je účinný od 1. září 2023.

### **3. Konkrétní cíle vzdělávání**

Vycházejí z obecných cílů vzdělávací soustavy § 2, odst. 2 školského zákona. Základním cílem je rozvíjení kompetencí účastníků. Jsou vedeni k samostatnosti, k otevřené komunikaci založené na vzájemné úctě a respektu mezi pedagogickými pracovníky a účastníky, mezi účastníky samotnými.

1. Rozvíjet schopnost projevovat se jako svébytná svobodná a zodpovědná osobnost, uplatňovat svá práva a plnit své povinnosti.
2. Rozvíjet a formovat vědomosti, dovednosti a návyky zdravého způsobu života, režimu práce, odpočinku a osobní hygieny.
3. Podporovat pozitivní vztah k pohybovým aktivitám, odpočívat aktivně. Rozvíjet smysl pro fair play.

4. Osvojit si zásady vhodného chování a jednání ve skupině, objektivně hodnotit své jednání, přijímat důsledky svého chování. Podřizovat se zájmům většiny, chápat potřebu kázně.
5. Rozvíjet úctu, toleranci a ohleduplnost vůči druhým, dodržovat a upevňovat pravidla slušného chování. Kultivovat verbální i neverbální projev.
6. Prohlubovat kladný vztah k tradicím, historii a kultuře našeho města i celé naší země.
7. Seznámit se s rozmanitostí a proměnlivostí živé i neživé přírody, být k ní citliví, chránit ji (ekologická výchova).
8. Seznámit se s péčí o své zdraví, o prevenci a odpovědnosti za své zdraví; vést ke zdravému životnímu stylu, k péči o osobní hygienu (otužování, stravovací a pitný režim); seznámit se se zásadami bezpečnosti, jak vyhledat pomoc v případě nutnosti.
9. Rozvíjet schopnost pracovat samostatně i ve skupině; vážit si práce a jejích produktů, vážit si úspěchů vlastních i druhých. Rozvíjet kreativitu, jemnou i hrubou motoriku.
10. Rozvíjet schopnost nepodléhat cizím negativním vlivům (drogy, alkoholismus, delikvence, patologické hráčství, záškoláctví, šikanování, vandalismus, rasismus).
11. Vychovávat k smysluplnému využívání volného času a vybavovat účastníky dostatkem námětů pro jeho naplňování. Učit je plánovat si svůj čas.
12. Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.
13. Vést k touze po poznání, používat poznatky získané ve škole a dál je využívat.
14. Vytvářet potřebu projevovat pozitivní city v projevu, chování a v prožívání různých životních situací, ovládat negativní citové reakce, posilovat schopnost řešit složité životní situace, vyrovnat se s nedostatky a neúspěchy.

#### **4. Délka a časový plán vzdělávání**

Plán zájmového vzdělávání je stanoven na dobu celého školního roku. V době školních prázdnin se činnost ŠK přerušuje. Potom na základě evaluace, výsledků, materiálních a personálních podmínek, může být provedena korekce programu. Realizace v konkrétním školním roce záleží na zájmu a přihlášení účastníků.

#### **5. Formy vzdělávání**

Vychází z §2 Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání přihlášených účastníků ve ŠK probíhá formou příležitostně výchovné, vzdělávací a tematické rekreační činnosti i spontánních činností. Účastníci jsou zapojováni do nejrůznějších aktivit, soutěží, sportovních a kulturních akcí ve škole i mimo ni. Probíhá zde osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky,

popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů. Dbá se na individualitu žáků, jejich potřeby, radosti i problémy a případně společné hledání řešení.

## **6. Obsah vzdělávání**

Obsahem zájmového vzdělávání ve ŠK smysluplné naplnění volného času účastníků. Činnost školního klubu se uskutečňuje především formami zájmového vzdělávání. Kromě toho také různými formami odpočinkových, rekreačních a spontánních činností a přípravou na vyučování.

### **6.1. Klíčové kompetence**

Kompetence k učení, KK1

Kompetence k řešení problémů, KK2

Kompetence komunikativní, KK3

Kompetence sociální, KK4

Kompetence občanské, KK5

Kompetence pracovní, KK6

Kompetence k trávení volného času, KK7

Kompetence digitální KK8

#### **Kompetence k učení**

Účastníci jsou podporováni k motivaci k učení. Důraz se klade na dokončení započaté činnosti, využití efektivních způsobů učení. Učí se plánovat, organizovat a vyhodnocovat vlastní činnost. Uplatňovat získané vědomosti v běžném životě. Aktivně se účastní didaktických her a výukových programů, v rámci sebevzdělání samostatně čtou a třídí informace, používají encyklopedie a internet. Žáci se vedou k sebehodnocení, sebeúctě, seberealizaci a sebekontrolé. Individuálním přístupem maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch, akceptujeme vlastní nápady a podporujeme jejich iniciativu.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Pod vedením se účastníci učí řešit problémové situace, analyzují různá řešení, dokážou si říci o pomoc druhému. Nenechají se odradit nezdarem, hledají jiná řešení. Snaží se o týmovou spolupráci. Dokážou přijmout zodpovědnost za svoje rozhodnutí. Vedeme žáky k postupnému zdokonalování kompetence práce s informacemi ze všech možných zdrojů, s knihou, internetem, praktickými pokusy, vlastním zkoumáním, aby si je uměli vyhledávat, třídít a vhodným způsobem využívat a zapojit kritické myšlení. Procvičujeme logické myšlení. Snahou je naučit, že útek není řešení.

#### **Kompetence komunikativní**

Komunikace je založena na zásadě respektovat druhé a sám být druhými respektován. Jsou dodržována pravidla slušného chování. Účastníci se nebojí vyjádřit svůj názor, snaží se ho obhájit, ale umí vyslechnout názor druhých. Snaží se pracovat s informacemi. Podpora přátelských vztahů.

### **Kompetence sociální**

Účastníci spolupracují v kolektivu. Dokážou přijímat různé personální role. Snaží se maximálně využívat týmovou spolupráci, vzájemnou pomoc při řešení úkolu. Sociální kompetence rozvíjí v reálných situacích, které vznikají během celého školního dne. Respektují společně dohodnutá pravidla. Netolerují projevy ponižování, sociální diskriminace, rasismu. Upevňují hygienické návyky. Vnímají rozdíl v komunikaci s vrstevníky a dospělými. Je jim vlastní úcta ke stáří.

### **Kompetence občanské**

Respektují druhé. Respektují odlišnosti osobní, kulturní i náboženské. Dokážou přiměřeně pomoci druhým v tísní. Uvědomují si odpovědnost za své činy. Učí se znát svá práva, ale i povinnosti. Jsou ohleduplní k přírodě.

### **Kompetence pracovní**

Posilují pozitivní vztah k manuální práci. Při činnostech vytváří podnětné, tvořivé, ale hlavně bezpečné pracovní prostředí. Váží si práce ostatních. Umí dodržovat pořádek ve svých věcech a na svém místě. Snaží se svoji práci vždy zdárně dokončit. Snaží se objektivně posoudit své schopnosti a dovednosti s reálnou možností profesní orientace.

### **Kompetence k trávení volného času**

Rozvoj schopností aktivního trávení volného času.

Vytváření návyku pro udržení zdravého životního stylu.

Rozvoj vlastních zájmů a zálib.

Rozvoj odbornosti, tolerance a seberealizace, zvyšování vlastního sebevědomí.

Výběrem přiměřené aktivity kompenzovat stresové a zátěžové situace.

Vyhledávat, třídít informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic.

Vybírat vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat a řídit vlastní volný čas.

Rozvoj vědomostí, dovedností a návyků k budoucí profesní orientaci.

### **Kompetence digitální**

Rozvoj chápání významu využívání technologií v každodenním životě.

Rozvoj odpovědnosti využití digitálních technologií při získávání nových informací.

Práce s interaktivní tabulí, tabletem nebo mobilním telefonem.

Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které ve školním klubu a zájmových kroužcích probíhají.

## **7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Integrovaní účastníci zájmového vzdělávání jsou zohledňováni podle vyhlášky číslo 27/2016 a v zájmovém vzdělávání se na ně vztahují podpůrná opatření různého stupně. Účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost. Potřebnému účastníkovi vytvoříme odpovídající podmínky - materiální, prostorové, zvýšenou motivaci, individuální pomoc, ocenění sebemenších úspěchů a pokroků v práci. Budeme spolupracovat s pedagogy, rodiči i školskými poradenskými zařízeními.

Pro rozvoj talentovaných jedinců nabídne školní klub v zájmovém vzdělávání další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

## **8. Popis materiálních podmínek**

Školní klub pro zájmovou činnost využívá trvale jednu větší místnost. Je vybavena útulně tak, aby odpovídala věku účastníků na 2. stupni ZŠ, audiovizuální technikou, počítačem, stolními hrami a malou knihovničkou, stolem na stolní tenis a stolní kohanou, gauči a sedáky.

Kromě toho využíváme prostor před školou na různé druhy sportu, je zde venkovní stůl na ping-ponk, tělocvičnu, kuchyňku a také učebnu informatiky. V užívaných prostorách účastníci vždy respektují příslušné provozní řády. Účastníci mají k dispozici školní vybavení a pomůcky.

Vychovatelka ŠK sleduje další možnosti doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarnou, pracovní a sportovní činnost (doplňování knihovničky ve spolupráci se školní knihovnou).

## **9. Popis personálních podmínek**

Pedagogické působení zajišťuje plně kvalifikovaná vychovatelka. Odborné znalosti a dovednosti si prohlubuje v akreditovaných kurzech a samostudiem. Vede pedagogickou dokumentaci a vzájemně konzultuje své poznatky a zkušenosti s ostatními kolegy a kolegyněmi.

## **10. Popis ekonomických podmínek**

Školní klub je umístěn v budově základní školy. Veškeré náklady na provoz a prostory využívané pro zájmové vzdělávání jsou hrazeny školou a zřizovatelem.

Zájmové vzdělávání není u nás zatím poskytováno za úplatu, z důvodu dojíždění velkého počtu žáků (platí za cestovné).

## **11. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Účastníci jsou na začátku i v průběhu školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky nedodržování pravidel, se správnými způsoby používání pomůcek a nástrojů. Jsou poučováni o zásadách správného chování a první pomoci nejen ve škole, na veřejnosti, ale i v době prázdnin, při hrách, sportování a pohybu na veřejných komunikacích. Účastníci jsou seznamováni s postupem při úrazu a v případě požáru. Je nutné zajistit nejen bezpečnost fyzickou, ale také sociální a emocionální. Účastníci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, učí se zásady ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vnitřní řád školního klubu je důležitým dokumentem, který tyto podmínky obsahuje.

### Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

- vhodná skladba zaměstnání
- vhodný stravovací a pitný režim
- zdravé prostředí užívaných prostorů
- bezpečné pomůcky
- ochrana účastníků před úrazy
- označení nebezpečných předmětů
- dostupnost prostředků první pomoci

### Psychosociální podmínky

- vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům
- věková přiměřenost a motivující hodnocení
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- spoluúčast účastníků na kvalitě a provozu zařízení
- včasná informovanost účastníků a jejich rodičů o činnosti ŠK

## **12. Zveřejnění ŠVP ŠK**

Školní vzdělávací program školního klubu je volně přístupný k nahlédnutí v budově staré školy, v přízemí v prostorách Školního poradenského pracoviště a v ředitelně. Jeho

elektronická podoba je zveřejněna na webových stránkách školy  
<http://www.zsjistebnice.cz>